



Sede operativa:
Via Portuense 2482
00054 Fiumicino (RM)
Telefono: 06 97996699
Fax: 06 97996700
C.F. e Partita I.V.A. 04946651009
www.as-airport.it

Sede legale:
Viale dei Colli Portuensi 442
00151 Roma
Trib. Roma Reg. Soc. 5906/95
C.C.I.A.A. Roma 821151
Cap. Soc. € 5.000.000,00 interamente versato
Soggetta a coordinamento e controllo di Aviation Services International s.r.l.



Sistema di gestione
certificato
ISO 9001
Certified
management system



Politica per la Qualità

Aviation Services S.p.A, fin dal 1995, anno di fondazione della Società, si è sempre contraddistinta per le proprie capacità di leggere velocemente i cambiamenti e le opportunità del mercato, investendo in maniera continua e costante nella qualità del servizio reso, nell'innovazione, nella tecnologia e nella formazione.

Tutto ciò ha permesso all'Azienda, da una parte, di rendere efficiente la propria struttura dei costi e, dall'altra, di porsi in una posizione di vantaggio rispetto ai competitor permettendole di avere un maggiore *appeal* tra i Clienti.

L'attenzione focalizzata al cliente, attraverso l'individuazione delle sue esigenze, delle sue aspettative e la capacità di fornire servizi *tagliati su misura*, ha permesso all'Azienda di consolidare nel tempo la posizione di fornitore leader di servizi di assistenza a terra in cinque dei più importanti aeroporti nazionali (Roma Fiumicino, Napoli, Catania, Bologna e Roma Ciampino).

La Direzione Aziendale, al fine di soddisfare e assicurare con continuità servizi efficienti nel rispetto delle normative di settore e caratterizzati da livelli qualitativi elevati, ha deciso quindi di dotarsi e di implementare un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015.

I seguenti punti sono stati individuati e presi come riferimento della **Politica per la Qualità** adottata:

- creare e mantenere la propria identità coerentemente con i valori e la mission espressi nel codice etico;
- attuare e mantenere efficace il SGQ, in coerenza con i requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, della normativa di settore applicabile, e di tutte le parti interessate sia interne che esterne;
- diffondere a tutte le parti coinvolte la "cultura" della Qualità orientata al raggiungimento di obiettivi verificabili e al miglioramento continuo;
- verificare annualmente, nel Riesame della Direzione, i livelli di Qualità raggiunti, i rischi e le opportunità, nonché gli obiettivi di miglioramento individuati;
- monitorare costantemente il livello di soddisfazione del Cliente relativamente ai servizi erogati.

Tali impegni si esprimono compiutamente nel Manuale delle Operazioni, nel Manuale della Qualità e in tutte le Procedure Operative ed Istruzioni Tecniche ad essi collegati e che descrivono il sistema di conduzione aziendale assunto in coerenza alle normative applicabili cogenti e non cogenti.

La Direzione Aziendale si impegna, altresì, a:

- definire compiti e precise responsabilità;
- garantire le risorse e il supporto necessari per il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- tenere sotto controllo i processi attraverso un costante monitoraggio;
- mantenere un elevato livello di addestramento del personale coinvolto;



- adeguare costantemente il proprio Sistema di Gestione per la Qualità all'evoluzione del contesto di riferimento, e far rispettare le disposizioni da parte dei Responsabili e di tutto lo staff presente in azienda;
- coinvolgere costantemente il personale a tutti i livelli in considerazione del fatto che gli obiettivi aziendali per la qualità e per la safety richiedono la partecipazione ed il contributo di tutti.

Gli obiettivi specifici, fissati nei documenti emessi a valle dei Riesami della Direzione, vengono approvati dalla Direzione e resi noti ai Responsabili e a tutto lo staff coinvolto e fanno riferimento ai seguenti macro-obiettivi individuati:

- soddisfazione del cliente
- esecuzione delle operazioni secondo quanto previsto dalle procedure nel pieno rispetto dei principi della qualità e della sicurezza intesa nelle sue accezioni di safety e security;
- rispetto delle leggi, della normativa di settore, dei regolamenti applicabili e delle esigenze dei nostri Clienti e di tutte le parti interessate significative;
- formazione e qualificazione costante di tutto lo staff;
- controllo e rispetto dei budget economico-gestionali indicati;
- miglioramento continuo degli standard di produttività e qualità dei prodotti/servizi.

Il nostro viaggio verso un Sistema di Qualità efficiente non è un programma a breve termine.

Soddisfare i clienti attraverso il miglioramento continuo dei nostri processi e del sistema di gestione è un programma ambizioso che deve essere mantenuto in vita da un impegno costante a migliorare quotidianamente il nostro modo di lavorare, fornendo un **ambiente di lavoro sicuro**, gestendo al meglio i nostri processi, selezionando i fornitori migliori, puntando ad espanderci sul mercato e, soprattutto, fornendo una **migliore qualità della vita professionale** a tutti i nostri collaboratori.

Per concludere, è preciso impegno della Direzione Generale far sì che la **Politica della Qualità** così come espressa in questo documento sia resa nota a tutto lo staff, agli stakeholders e che venga affissa nelle bacheche all'interno dei singoli Scali e pubblicata sul sito web Aziendale.

Il Direttore Generale


Giulio Comerci